Importazione Contatti in WebMail

Breve guida passo passo per riuscire ad importare i propri contatti Outlook nella WebMail.

Prerequisiti Software:
Internet Explorer o Chrome

1. Esportare i propri contatti Outlook in un file csv delimitato da ,
2. Una volta esportato il file occorre verificare che i dati all'interno siano così formattati:
    1. "e-mail","e-mail address","last name","first name","title","name","midde name","business phone","home phone","business fax",
    "home fax","company","department",
3. Effettuare l'accesso alla propria webmail
4. Selezionare la voce *Contatti*
5. Fare click su *Importazione di Contatti*
6. Selezionare il file csv appena esportato e verificato e fare click su *Importa.*

Al termine dell'importazione verrà visualizzato messaggio di importazione avvenuta con successo. In caso di errore sarà necessario verificare il file csv

Di seguito viene riportato un esempio pratico di come deve essere formattato il file CSV.

e-mail,e-mail address,last name,first name,title,name,midde name,business phone,home phone,business fax,home fax,company,department,
"antonio.rossi@nomedominio","antonio.rossi@nomedominio","Rossi","Antonio","Mr.","","","0865435378","094222221","025466765","0656333221","Rossi srl","IT"
"franco.bianchi@nomedominio","franco.bianchi@nomedominio","Franco","Binachi","Dott.","","","024541511","0265466777","0876444444","0863452433","Bianchi snc",""